

**Le coordonnateur pédagogique de la filière \***

Etablissement : FMD

Département : Odontologie Chirurgicale

Prénom et NOM : EL WADY Wafaa

Grade : PES

Spécialité(s) : Odontologie Chirurgicale

E. Mail : [w.elwady@um5s.net.ma](mailto:w.elwady@um5s.net.ma)

**IDENTIFICATION DE LA FILIERE**

Intitulé : DUT d'Assistante Dentaire

Domaine : Médecine Dentaire

Option (s) :

Formation des Assistantes Dentaires

Mots clés :

Assistante- Aide au fauteuil dentaire- Hygiène- Stérilisation- gestion- secrétariat du cabinet dentaire

**OBJECTIFS DE LA FORMATION**

- Augmenter l'offre de formation de la faculté.
- Multiplier la capacité d'accueil en recrutant de nouveaux bacheliers.
- Créer une passerelle aux étudiants universitaires en cours de formation souhaitant changer d'orientation professionnelle (Médecine dentaire, Médecine, Biologie, Sciences,...).
- Améliorer les conditions de travail du médecin dentiste (réussite professionnelle de l'étudiant).
- Sensibiliser l'assistante dentaire à la prévention des infections nosocomiales et buccodentaires.
- Offrir la possibilité d'une formation diplômante aux personnes exerçant déjà ce métier sans formation préalable.
- Permettre la création de postes de travail et l'absorption du chômage dans le secteur privé.

## **Objectifs pédagogiques :**

### **1. Compétences requises**

- 1.1. Avoir l'esprit d'analyse et de réflexion
- 1.2. Avoir la capacité de communiquer
- 1.3. Etre capable de travailler en équipe
- 1.4. Respecter la confidentialité

### **2. Compétences techniques**

- 2.1. Assurer la mise en fonctionnement du cabinet dentaire en étant susceptible de brancher ou débrancher les appareils, d'en vérifier le bon état et leur fonctionnement.
- 2.2. Nettoyer, décontaminer les surfaces et les appareils.
- 2.3. Décontaminer, nettoyer, stériliser et ranger les instruments.
- 2.4. Veiller à la maintenance de l'équipement.
- 2.5. Gérer les déchets au cabinet dentaire.
- 2.6. Préparer l'instrumentation nécessaire à l'intervention, anticiper et accompagner les gestes du praticien, connaître les différents instruments, leur indication et leur emploi.
- 2.7. Assurer l'assistance opératoire du praticien quel que soit le type de soins (chirurgie, prothèse, odontologie conservatrice, parodontologie, pédodontie, orthopédie dento-faciale, radiologie...).
- 2.8. Développer, identifier et classer les clichés radiologiques, ou enregistrer les clichés résultant d'appareils d'imagerie médicale.
- 2.9. Etre capable de repérer les signes précurseurs d'un malaise et d'assister, dans la limite de ses compétences, le praticien dans les situations d'urgence.
- 2.10. Collaborer à l'éducation des patients en matière d'hygiène bucco-dentaire.
- 2.11. Préparer, à partir des empreintes effectuées par le praticien, les moulages d'études et de travail.

### **3. Compétences relationnelles :**

- 3.1. Accueillir les patients ou tout autre visiteur du cabinet.
- 3.2. Identifier les demandes des patients, et les transmettre au praticien ou prendre des décisions adaptées.
- 3.3. Avoir l'aptitude d'écoute, de discernement, de discrétion et du devoir de réserve.

### **4. Compétences administratives :**

- 4.1. Gérer le temps de fonctionnement du cabinet, gérer le carnet de rendez-vous et planifier ses propres tâches.
- 4.2. Assurer le suivi, la mise à jour et classification des dossiers des patients.
- 4.3. Rédiger et/ou saisir les données informatiques des feuilles de soins, les devis, les notes d'honoraires ainsi que les feuilles de liaison avec les différents organismes sociaux.
- 4.4. Coordonner la liaison avec le laboratoire de prothèse.
- 4.5. Gérer le stock de petit matériel et de produits consommables et assurer les commandes de fournitures.
- 4.6. Suivre les échéances administratives.
- 4.7. Assurer l'enregistrement des opérations comptables courantes, le traitement des factures et la préparation des règlements.
- 4.8. Assurer la correspondance du cabinet et la rédaction éventuelle des travaux d'étude ou de recherche des praticiens.

## CONDITIONS D'ACCES ET PRE-REQUIS

### - CONDITIONS D'ACCES

Etre titulaire d'un baccalauréat scientifique  
Etude de dossier + Sélection

- **PRE-REQUIS** : Les étudiants sont titulaires d'un baccalauréat scientifique. De ce fait les pré-requis nécessaires sont les notions acquises et assimilées en sciences naturelles, physiques, mathématiques, informatiques et langues vivantes.

## EFFECTIFS PREVUS

25 étudiants

## DEBOUCHES ET RETOMBES DE LA FORMATION

- Les lauréats peuvent être recrutés aussi bien dans des cabinets et cliniques privés (couvrir ainsi la demande de la part des professionnels du secteur privé, sachant que sur le territoire national, on compte quelque 4000 cabinets privés et permettre ainsi la création de postes de travail et l'absorption du chômage dans le secteur privé.
- Ils peuvent également intégrer le secteur public et les organismes semi-publics (mutuelles, CNSS)
- Mise à niveau des assistantes dentaires déjà en activité grâce à la formation continue

## ARTICULATION ENTRE LES SEMESTRES DE LA FILIERE

*(Pré-requis, passerelles, progressivité,...)*

**PREREQUIS : LES NOTIONS ENSEIGNEES EN S1 ET S2 SONT INDISPENSABLES POUR L'ASSIMILATION DES MODULES DU S3 ET S4**

### PASSERELLES :

Des passerelles peuvent être proposées après étude de dossier pour étudiants ayant entamé un cursus universitaire en Médecine, Médecine dentaire, Biologie, Sciences, Licence professionnelle (prothèse dentaire) ou toute autre formation dispensant les pré-requis nécessaires...

**PROGRESSIVITE : LE PASSAGE A S3 EST CONDITIONNE PAR LA VALIDATION DES MODULES DE S1 ET S2**

## FORMATIONS DISPENSEES AU NIVEAU DE L'ETABLISSEMENT

*(Filières offertes, passerelles entre ces filières et avec d'autres filières)*

DIPLOME DE DOCTORAT EN MEDECINE DENTAIRE  
DIPLOME DE SPECIALITE D'ODONTOLOGIE  
DIPLOME D'UNIVERSITE D'ORTHODONTIE  
CERTIFICAT D'UNIVERSITE EN PROTHESE FIXEE  
DIPLOME D'UNIVERSITE EN PROTHESE FIXEE

DESCRIPTION DE LA FORMATION\*

Semestre	Liste des Modules	Volume Horaire	Coordonnateur	Département d'attache	Etablissement d'attache
S1	<b><u>Langues et informatique</u></b>	<b>120h</b>	Pr. M. RAHMANI	Prothèse Adjointe	Faculté de Médecine Dentaire
	1. Langues	60h			
	2. Informatique	60h			
	<b><u>Secrétariat médical</u></b>	<b>100h</b>	Pr. M. RHISSASSI	Parodontologie	Faculté de Médecine Dentaire
	<b><u>Gestion et comptabilité</u></b>	<b>120h</b>	Pr. Z. ISMALI	Parodontologie	Faculté de Médecine Dentaire
S1	<b><u>Anatomie - Radiologie</u></b>	<b>120h</b>	Pr. S. CHBICHEB	Odontologie Chirurgicale	Faculté de Médecine Dentaire
	1. Radiologie dentaire et radioprotection	60h			
	2. Anatomie tête et cou et buccodentaire	60h			
<b>Total S1</b>		<b>460h</b>			
S2	<b><u>Biologie</u></b>	<b>120 h</b>	Pr. S. NECHAD	Odontologie conservatrice	Faculté de médecine Dentaire
	1. Microbiologie	60h			
	2. Biochimie/Nutrition	40h			
	3. Physiologie	20h			
	<b><u>Communication et techniques d'expression</u></b>	<b>120h</b>	Pr. A. ABDEDDINE	Prothèse adjointe	Faculté de médecine Dentaire
	S2	<b><u>Mesures d'hygiène et ergonomie</u></b>	<b>120h</b>	Pr. O. ENNIBI	Parodontologie
1. Asepsie et Hygiène		75h			
2. Ergonomie		25h			
3. Gestion des déchets médicaux	25h				
S2	<b><u>Pathologie buccodentaire</u></b>	<b>120 h</b>	Pr. H. CHHOUL	Odontologie pédiatrique	Faculté de Médecine Dentaire
	1. Pathologies dentaires et maxillo-faciales	50 h			
	2. Pathologies parodontales et des muqueuses	50 h			
	3. Les urgences	20 h			
<b>Total S2</b>		<b>480h</b>			
<b>Stage d'initiation</b>		<b>20 Jours ouvrables (4 semaines soit 90 h)</b>	Pr. W. ELWADY	Odontologie chirurgicale	Faculté de Médecine Dentaire

Semestre	Liste des Modules	Volume Horaire	Coordonnateur	Département d'attache	Etablissement d'attache
S3	<u>Assistance en odontologie conservatrice et endodontie</u>	120h	Pr. F. ABDALLAOUI	Odontologie conservatrice	Faculté de Médecine Dentaire
	<u>Assistance en pédodontie et prévention</u>	110h	Pr. R. AMEZIANE	Odontologie pédiatrique	Faculté de Médecine Dentaire
	<u>Assistance en ODF</u>	100h	Pr.S.REGRAGUI	Orthopédie dento-faciale	Faculté de Médecine Dentaire
	<u>Vie professionnelle</u>	120h	Pr N. EL BOUYAHYAOU	Orthopédie dento-faciale	Faculté de Médecine Dentaire
	1. Ethique / Déontologie, et sécurité au travail 2. Législation du travail 3. Démarche qualité	60h 30h 30h			
<b>Total S3</b>		<b>450h</b>			
S4	<u>Assistance en prothèse et technologie de laboratoire</u>	120 h	Pr. A.ELYAMANI	Prothèse adjointe et prothèse conjointe	Faculté de médecine Dentaire
	<u>Assistance en chirurgie</u>	120h	Pr. W.ELWADY	Odontologie chirurgicale et parodontologie	Faculté de médecine Dentaire
	<u>Projet de fin d'étude</u>	120h	Pr F.ABDELLAOUI	Odontologie conservatrice	Faculté de médecine Dentaire
	<u>Stage technique</u>	40 Jours ouvrables (8 semaines soit 120h)	Pr. W.ELWADY	Odontologie chirurgicale	Faculté de médecine Dentaire
<b>Total S4</b>		<b>480h</b>			

## **DESCRIPTION DES STAGES D'INITIATION ET TECHNIQUE DE FIN D'ETUDES**

(Période, objectifs, activités, rapport de stage, validation,...).

### **STAGE D'INITIATION :**

Situé entre S2 et S3, il a pour objectifs de permettre à l'apprenante d'observer et de se familiariser avec les équipements et les gestes pratiques.

### **STAGE TECHNIQUE:**

Mettre en application les différentes procédures et les activités cliniques en y intégrant les connaissances théoriques et pratiques acquises pendant la formation.

Perfectionner ses habilités intellectuelles, ses habilités à communiquer et ses attitudes professionnelles.

## **DESCRIPTION DU PROJET DE FIN D'ETUDES**

(Période, objectifs, activités, rapport, validation,...).

### **PROJET DE FIN D'ETUDES :**

Préparation durant le Semestre 4 d'un mémoire de fin d'étude sous la responsabilité d'un enseignant et traitant un des aspects de la profession.