

قرار لعميدة كلية طب الأسنان بالرباط
رقم 2022/01 الصادر في 27 يونيو 2022
بشأن فتح باب الترشيح لشغل مناصب المسؤولية الشاغرة
بكلية طب الأسنان بالرباط

عميدة كلية طب الأسنان بالرباط؛

- بناء على الظهير الشريف رقم 1.58.008 الصادر في 4 شعبان 1377 (24 فبراير 1958) بمثابة النظام الأساسي العام للوظيفة العمومية كما وقع تغييره وتتميمه؛
- وعلى القانون 01.00 المتعلق بتنظيم التعليم العالي الصادر بتنفيذه الظهير الشريف رقم 1.0099 بتاريخ 15 صفر 1421 (19 ماي 2000)؛
- وعلى مقتضيات المرسوم رقم 2.11.681 الصادر في 28 من ذي الحجة 1432 (25 نونبر 2011) في شأن كفاءات تعيين رؤساء الأقسام ورؤساء المصالح بالإدارات العمومية؛
- وعلى القرار المشترك الموقع بتاريخ 09 مارس 2020 بين وزارة التربية الوطنية والتكوين المهني والتعليم العالي والبحث العلمي ووزارة الاقتصاد والمالية وإصلاح الإدارة، والمتعلق بتحديد تنظيم واختصاصات الهيكلية الإدارية للجامعات؛
- وعلى منشور رئيس الحكومة رقم 2013/7 بتاريخ 10 جمادى الثانية 1434 (29 أبريل 2013) حول التعيين في مناصب المسؤولية بالمؤسسات العمومية؛
- وعلى منشور الوزير المنتدب لدى رئيس الحكومة المكلف بإصلاح الإدارة والوظيفة العمومية رقم 1 المؤرخ في 15 فبراير 2019 حول شروط الترشيح لمنصبي رئيس قسم أو رئيس مصلحة بالإدارات العمومية.

يقرر ما يلي :

المادة الأولى : تعلن عمادة كلية طب الأسنان بالرباط عن فتح باب الترشيح لشغل منصب رئيس مصلحة المعلومات التابعة لقسم الشؤون الإدارية والمؤسسية.

المادة الثانية : يمكن أن يترشح لتقلد مهمة رئيس المصلحة :

1. الموظفون المرسمون بوزارة التعليم العالي و البحث العلمي و الابتكار الذين تتوفر فيهم الشروط التالية :
 - أن يكونوا مرتبين على الأقل، في درجة متصرف من الدرجة الثانية أو في إطار مهندس دولة، أو في إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل؛
 - أن يكونوا حاصلين على الأقل على شهادة أو دبلوم يسمح بولوج متصرف من الدرجة الثالثة أو درجة مماثلة؛
 - أن يتوفروا على الأقل، على سنتين (2) من الخدمة بصفة مرسوم؛
2. الموظفون المرسمون بوزارة التعليم العالي و البحث العلمي و الابتكار المزاولون، في تاريخ الإعلان عن شغور منصب رئيس مصلحة، لمهام رئيس مصلحة.

غير أنه ، إذا استدعت ضرورة المصلحة ذلك ، يمكن ، استثناء من أحكام الفقرة السابقة ، أن يترشح لتقلد مهام رئيس مصلحة ، الموظفون المرسمون والأعوان المتعاقدون المرتببون في درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو في إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل، المتوفرون على أقدمية لا تقل عن خمسة عشرة (15) سنة من الخدمة الفعلية بإدارات الدولة أو الجماعات الترابية، منها أربع (4) سنوات، على الأقل، في الدرجة المذكورة.

المادة الثالثة: يحدد التوصيف المرفق بهذا القرار مهمة المنصب المزمع شغله.

المادة الرابعة: يتكون ملف الترشيح من الوثائق التالية :

- طلب للترشيح موجه إلى السيدة عميدة الكلية،
- ملف الترشيح الذي يمكن تحميله من البوابة الإلكترونية www.um5.ac.ma، ويتضمن :
 - السيرة الذاتية للمتريشح تتضمن مؤهلاته ونبذة عن مساره المهني، وكذا المهام والوظائف التي زاولها؛
 - برنامج العمل والمنهجية التي يقترحها المترشح في شأن تدبير القسم المعني وتطويره والرفع من أدائه؛
 - موافقة الإدارة التي ينتمي إليها المترشح مع إبداء رأي رئيسه المباشر في كفاءته (بطاقة التقييم تعبا من طرف الرئيس المباشر للمترشح؛
 - الوثائق المثبتة لتوفر المترشح على الشروط المطلوبة.

المادة الخامسة: يتم إيداع ملف الترشيح في خمسة (5) نظائر مقابل وصل، وذلك بعد وضعه في ظرف من الحجم الكبير مغلق يحمل اسم المترشح ورقم تأجيده وعبارة الترشيح لمنصب رئيس مصلحة (اسم المصلحة المترشح لها) بكلية طب الأسنان بالرباط، شارع علال الفاسي ، زقة محمد الجازوليت، العرفان - الرباط ، وذلك خلال التوقيت المعمول به في الإدارات العمومية في أجل أقصاه 09 شتنبر 2022.

المادة السادسة: ينشر هذا القرار على بوابة التشغيل العمومي www.emploi-public.ma، وعلى الموقع الإلكتروني للجامعة www.um5.ac.ma، وعلى الموقع الإلكتروني للمؤسسة fmd.um5.ac.ma ويلصق بمقرات الوزارة الوصية والمؤسسات الجامعية التابعة لها.

حرر بالرباط، في 2022/07/05.

العميدة بالنيابة
الرباط
كلية طب الأسنان
الأستاذة نوال بويحيوي

توصيف المناصب الشاغرة بكلية طب الأسنان بالرباط

التوصيف	المنصب الشاغر	القسم / القسم
<p>السهر على تطوير وصيانة قاعدة المعطيات حسب حاجيات المؤسسة</p> <ul style="list-style-type: none"> - الإشراف المستمر على موقع المؤسسة و تحيينه - ضبط احتياجات المؤسسة من أجهزة ومعدات وبرامج وتطبيقات - الإشراف على أمن و حماية أنظمة المعلومات بجميع أشكالها - التنسيق الدائم والاستراتيجي مع كافة الجهات ذات العلاقة فيما يتعلق بالإدارة الإلكترونية - دراسة و تحليل مشاكل تشغيل النظم المستخدمة مع وضع حلول جذرية لمنع تكرارها و القيام بعرضها على إدارة المؤسسة - تقديم تقارير دورية حول أحدث الأنظمة المعلوماتية ومواكبة التطورات العالمية في مجال أنظمة الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات في إطار الابتكار التكنولوجي - المواكبة التقنية لجميع مصالح المؤسسة - المساهمة في أعداد دفاتر التحملات التقنية ذات الصلة بالمعدات والبرامج المعلوماتية والتأشير على مطابقتها خلال جميع مراحل الصفقات 	<p>مصلحة المعلومات</p>	<p>الكتابة العامة</p>

